

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COBIANCHI MONIA**
Indirizzo **VIA AMSTERDAM 4/2 ARGENTA 44011 (FERRARA)**
Telefono **334/6168079**
Fax
E-mail **monia.cobianchi@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 23 LUGLIO 1976
Luogo di nascita ARGENTA (FE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ATTUALMENTE DA FEBBRAIO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ConvaTec Italia srl, via Sierra Nevada 62, 00142 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Farmaceutica, medical device**
- Tipo di impiego **Product specialist**
- Principali mansioni e responsabilità **Il ruolo prevede:**
 - consulenza/assistenza per l'utilizzo del prodotto
 - formazione e affiancamento per prove pratiche
 - gestione e stesura richieste del dispositivo per inserimento nella struttura
 - formazione del personale
 - sviluppo di gare ospedaliere
 - sviluppo di procedure/protocolli
 - collaborazione con personale medico per lo sviluppo di studi clinici e presentazioni per congressi

Da giugno 2003 a gennaio 2007
BBraun SpA Milano

Farmaceutica, medical device
Sales Promoter

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Ottobre 2002**
consegue laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutica presso Alma Mater Studiorum di Bologna

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1995

Consegue diploma di maturità presso Istituto Dehon per Odontotecnici

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottobre 2007: corso vendita e comunicazione Krauthammer

Aprile 2005: Corso di vendita –comunicazione organizzato da CEGOS

Giugno 2004: Corso di comunicazione di primo livello organizzato da CEGOS

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccato interesse per il settore commerciale-vendite, abilità nelle relazioni interpersonali e organizzative, flessibilità, dinamicità e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi. Interesse per più settori nell'ambito della salute.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dal punto di vista lavorativo, capacità di organizzare meeting di prodotto attraverso presentazione in power point ad una platea di più persone in ambito ospedaliero

Ai di fuori del lavoro faccio parte del Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo scolastico per 2 anni, inoltre sono rappresentante dei genitori di classe per le scuole elementari e medie, mi interfaccio con le varie organizzazioni del territorio per appoggiare e sostenere e sviluppare le loro iniziative. Sviluppato il " progetto Frutta" per le classi delle elementari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows, MSOffice

Outlook

Lotus Notes

Teams

Principali motori di ricerca in Internet

Gestione e-mail e programmi di uso comune

Utilizzo dei dispositivi di ultima generazione (IPhone-IPad)

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Motivata, responsabile, puntuale, ambiziosa, obiettiva, buona comunicazione verbale.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 , autorizzo al trattamento dei dati personali forniti.

Monia Cobianchi

ARGENTA RINNOVAMENTO

- Credo che far parte della lista AR sia fondamentale per dare una svolta al nostro comune, per svecchiarlo. Non basta più continuare con le vecchie strategie, bisogna chiudere col passato, saldare i debiti, risistemare i conti e ripartire da un nuovo punto di vista e questa lista credo proprio abbia tutte le competenze per farlo.